

جزئیات ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۹

با سلام و عرض تبریک به مناسبت موفقیت شما در آزمون سراسری سال ۱۳۹۹ و راهیابی به دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان، خواهشمند است موارد ذیل را به طور کامل مطالعه نمایید. عدم رعایت و بی توجهی به هریک از قوانین و مراحل ثبت نام و انجام آن در خارج از بازه ی ثبت نامی به منزله ی انصراف تلقی خواهد شد.

قابل توجه پذیرفته شدگان محترم: با توجه شرایط کنونی کشور و شیوع بیماری کرونا و عدم امکان ثبت نام حضوری، ثبت نام به صورت غیر حضوری طبق جدول و آدرس الکترونیکی ذیل می باشد.

خواهشمند است تمامی پذیرفته شدگان جهت اطلاع از برنامه های دانشکده حتما لینک <https://chat.whatsapp.com/DUHZojw6DfsCFiQ-UwYmjC> را دنبال نمایند. این لینک فقط در زمان ثبت نام فعال می باشد.

جدول زمانبندی ثبت نام الکترونیکی:

چهارشنبه ۱۳۹۹/۰۸/۱۴ الی یکشنبه ۱۳۹۸/۰۸/۱۸ آدرس سایت ثبت نام الکترونیکی sama.larums.ac.ir

پذیرفته شدگان بایستی در چهار حوزه: ۱- امور آموزشی، ۲- امور دانشجویی، فرهنگی ۳- امور مشاوره ۴- امور مشاوره تحصیلی ثبت نام نمایند و ثبت نام قطعی منوط به ارسال مدارک درخواستی به طور جداگانه به آدرسی که در ذیل قید شده می باشد.

خواهشمند است اصل کلیه مدارک درخواستی را در چهار پاکت جداگانه به اسم های امور آموزشی، امور دانشجویی فرهنگی و امور مشاوره و امور مشاوره تحصیلی قرار داده و سپس چهار پاکت را در یک پاکت پستی قرار داده و تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۲ به آدرسی که در ذیل قید شده ارسال گردد. لازم به ذکر است در صورتی که اصل مدارک تا تاریخ ذکر شده توسط کارشناسان محترم این دانشکده

رویت و بررسی نگرده بنا به دستورالعمل ثبت نامی در سامانه جهت پذیرفته شدگان لغو قبولی لحاظ

می گردد. در صورت تفکیک نشدن مدارک مسئولیت آن بر عهده ی فرد پذیرفته شده می باشد.

۱- آدرس جهت ارسال اصل مدارک پذیرفته شدگان دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان:

لارستان، شهر جدید، بزرگراه دکتر داهمان، جنب بیمارستان امام رضا(ع)، دانشکده پرستاری حضرت زینب (س)، امور

آموزشی - کد پستی دانشکده پرستاری : ۷۴۳۱۸-۹۵۶۳۹

۲- تلفن پاسخگویی حوزه امور آموزشی: تلفن: ۰۷۱۵۲۲۵۷۱۱۰ - ۰۷۱۵۲۲۴۵۰۰۹ داخلی ۲۲۶-۲۷۲ و شماره مستقیم:

۰۷۱۵۲۲۵۲۷۱۸

۳- تلفن پاسخگویی حوزه امور دانشجویی فرهنگی: ۱۶-۰۷۱۵۲۲۵۵۵۱۲ داخلی ۱۸۵

۴- زمان پاسخگویی: از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۴:۳۰ روزهای کاری به غیر از روزهای تعطیل

نکته مهم :

به اطلاع پذیرفته شدگان محترم می رساند جهت ثبت نام در حوزه امور آموزشی ابتدا وارد سایت

sama.larums.ac.ir شده و قسمت پروژه ثبت نام دانشجویان جدیدالورود مقطع کارشناسی

پیوسته را کلیک نمایید. از شماره ملی به عنوان نام کاربری و شماره داوطلبی به عنوان کلمه عبور

استفاده نموده سپس مدارک درخواستی را اسکن و بارگذاری نمایید و اصل مدارک و فرم های ثبت

نام به آدرس فوق ارسال گردد. لازم به ذکر است مدارک اسکن شده از لحاظ سایز به اندازه مدرک

اصلی باشد(اندازه طول مدارک اسکن شده حداقل ۵۰۰ ، اندازه عرض مدارک حداقل ۳۰۰ و رزولوشن

حداکثر ۳۰۰ dpi باشد). در صورت عدم رعایت این موارد عواقب آن به عهده خود شخص پذیرفته

شده می باشد.

****مدارک لازم جهت ثبت نام الکترونیکی**

۱- اسکن تمام صفحات شناسنامه : در قالب یک فایل پی دی اف (pdf) بارگذاری گردد. (حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت)

۲- اسکن عکس ۴ * ۳. (عکس رنگی با زمینه سفید با حجاب کامل اسلامی جهت خواهان و بدون کراوات جهت برادران ، اندازه طول عکس حداقل ۵۰۰ و حداکثر ۶۰۰ و اندازه عرض عکس حداقل ۳۰۰ و حداکثر ۴۰۰ و رزولوشن حداکثر ۳۰۰ dpi باشد). (حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت)

۳- اسکن کارت ملی (پشت و رو) در قالب یک فایل پی دی اف (pdf) بارگذاری گردد. (حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت)

۴- اسکن کارت پایان خدمت ، یا معافیت پزشکی ، کفالت و معافیت زمان صلح (پشت و رو) یا دفترچه اعزام به خدمت جهت برادران. (با توجه به یکی از بندهای مندرج در صفحات ۲۰ تا ۲۲ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون (دفترچه شماره ۱)) (حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت)

لازم به ذکر است کسانی که کارت پایان خدمت یا معافیت پزشکی ، کفالت و معافیت زمان صلح را ندارند جهت صدور معافیت تحصیلی مبلغ ۱۲۰/۰۰۰ ریال (صد و بیست هزار ریال) به شماره حساب ۰۲۰۰۴۴۷۳۵۴۰۰۱ به نام آقای مهدی مقدسی لاری مسئول پلیس ۱۰+ لار- شهر قدیم نزد بانک ملی واریز و فیش واریزی آن را اسکن نمایند.

۵- در صورت دارا بودن دفترچه بیمه ، اسکن دفترچه بیمه (حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت)

۶- جهت پذیرفته شدگان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶) : اسکن اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک (تاریخ اخذ مدرک تحصیلی پایه دوازدهم در هریک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش در نیمسال دوم باید حداکثر تا تاریخ ۹۹/۱۱/۳۰ باشد، در غیر اینصورت قبولی فرد باطل خواهد شد)، فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق

تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان، اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) با امضاء و مهر دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش.

۷- جهت پذیرفته شدگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی : اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضای مدیر مرکز پیش دانشگاهی با درج رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک پیش دانشگاهی (تاریخ اخذ دوره پیش دانشگاهی در هریک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش در نیمسال دوم باید حداکثر تا تاریخ ۹۹/۱۱/۳۰ باشد، در غیر اینصورت قبولی فرد باطل خواهد شد)، اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک، اصل مدرک و یا گواهی سال ماقبل دیپلم با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک، اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در هر یک از سالهای ۱۳۸۴ به بعد با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش، اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) از سال ۱۳۹۱ با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

۸- جهت پذیرفته شدگان نظام قدیم آموزش متوسطه: اسکن اصل یا گواهی مدارک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش ساله دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا هنرستان با درج نوع دیپلم، بخش و شهرستان محل اخذ دیپلم (تاریخ اخذ دیپلم در هریک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش در نیمسال دوم باید حداکثر تا تاریخ ۹۹/۱۱/۳۰ باشد، در غیر اینصورت قبولی فرد باطل خواهد شد)، گواهی تحصیلی سال ماقبل و ۲ سال ماقبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر دبیرستان

ویا هنرستان با درج بخش و شهرستان سال ماقبل و ۲ سال قبل از دیپلم ، اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضاء و ممهور به مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

۹- جهت بهیاران پذیرفته شده در رشته پرستاری: اسکن مدرک دیپلم کامل متوسطه بهیاری نظام قدیم یا نظام جدید ۳-۳-۶ یا دیپلم بهیاری نظام سالی واحدی/ترمی واحدی (کاردانش) به همراه مدرک پیش دانشگاهی و کارنامه دوره بهیاری نظام قدیم ویا دیپلم بهیاری نظام جدید به همراه مدرک پیش دانشگاهی و کارنامه دیپلم وپیش دانشگاهی

۱۰- جهت دارندگان مدرک کاردانی پیوسته : اصل یا گواهی مدرک کاردانی پیوسته به همراه اصل یا گواهی سال اول و دوم و سوم دوره دبیرستان و یا هنرستان(اصل ویا گواهی مدرک کاردانی پیوسته بجای مدرک پیش دانشگاهی قابل قبول می باشد) / اصل ویا گواهی مدرک کاردانی گروه آموزش پزشکی به همراه پایان طرح نیروی انسانی تا تاریخ ۹۹/۰۷/۳۰. حداکثر تاریخ اخذ مدرک پیش دانشگاهی و مدرک کاردانی پیوسته تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ می باشد. هر مدرک جداگانه اسکن شود (حجم هر فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت)

۱۱- کد پیگیری در خواست تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه و پیش دانشگاهی که از سامانه " تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش " به آدرس <https://emt.medu.ir> دریافت نموده اید. (الزامی میباشد)

۱۲- اسکن اصل فرم انصراف از تحصیل (دانشجویان اخراجی آموزشی و یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۳۱ لازم است فرم انصراف از تحصیل و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل ارائه نمایند). (فرم شماره ۲ - ص ۷۰ دفترچه شماره ۱)

۱۳- گواهی اخذ مدرک تحصیلی از پذیرفته شدگان دارای مدرک کاردانی ، کارشناسی و کارشناسی

ارشد تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰

۱۴- اسکن فرم شماره یک (فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور) (با حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت بارگذاری گردد) این فرم شامل تمامی دانشجویان می شود.

۱۵- اسکن فرم شماره ۴ (فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران، شاهد، خانواده شهدا، برای کلیه رشته ها در آزمون سراسری ۱۳۹۹) (با حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت بارگذاری گردد)

۱۶- اسکن فرم شماره ۶ (فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف گروه آموزشی پزشکی در سهمیه های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری ۱۳۹۹) (با حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت بارگذاری گردد)

۱۷- اسکن فرم شماره ۱۲ (فرم معرفی دانشجویان کارمند برای ثبت نام و ادامه تحصیل در دانشگاه) (با حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت بارگذاری گردد)

۱۸- اسکن فرم شماره ۱۵ (فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی شرکت کننده در آزمون سراسری سال ۱۳۹۹) (با حجم فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت بارگذاری گردد)

۱۹- کارنامه اولیه و نهائی پذیرفته شده در آزمون سراسری سال ۱۳۹۹

۲۰- اسکن فرم آیین نامه اجرایی " پوشش مناسب و اخلاق حرفه ای " دانشجویان دانشکده علوم پزشکی لارستان (حجم هر فایل ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت) این فرم شامل تمامی دانشجویان می شود.

۲۱- تعهد نامه انضباطی این فرم شامل تمامی دانشجویان می شود.

۲۲- تعهدنامه آموزشی این فرم شامل تمامی دانشجویان می شود.

۲۳- تعهد نامه نقل و انتقالات با امضاء و اثر انگشت این فرم شامل تمامی دانشجویان می شود.

۲۴- اسکن گواهی سلامت و فرم نقص عضو مؤثر در فعالیت های مطلوب حرفه ای رشته های تحصیلی با تایید پزشک خانواده

- لازم به ذکر است جهت تایید فرم گواهی سلامت و فرم نقص عضو موارد ذیل توسط کلیه پذیرفته شدگان

رعایت گردد:

۱- گواهی سلامت شامل بررسی صحت سلامت پذیرفته شده توسط پزشک و از نظر سیستم های قلبی و عروقی و گوارشی عصبی- اسکلتی و عضلانی- عصبی - روانی - بینایی و شنوایی و قد و وزن و ... می باشد. لذا پزشک مربوطه بایستی پذیرفته شده را از نظر کلیه موارد فوق بررسی و تایید نماید.

۲- با توجه به اینکه پذیرفته شدگان رشته های مختلف نباید نقص عضوهای مربوط به هر رشته را داشته باشند. لذا پزشک با توجه به رشته تحصیلی، پذیرفته شده را طبق فرم نقص عضو بررسی و تایید نماید.

در صورت عدم رعایت دو بند فوق عواقب ناشی از آن بر عهده شخص پذیرفته شده می باشد.

۲۵- فرم تعهد محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه (ویژه تمامی دانشجویان متقاضی وام، خوابگاه و بیمه (فرم تعهدنامه محضری بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی بطور دقیق تنظیم و ثبت گردد. در صورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم، برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم سند مجدد می باشد.)

۲۶- اسکن فرم محارم مخصوص خواهران متقاضی خوابگاه می بایست در یکی از دفاتر اسناد رسمی به صورت دقیق تنظیم گردد.

۲۷- اسکن فرم تعهدنامه خوابگاه. می بایست توسط دانشجو تکمیل و امضا شود. اثر انگشت الزامی است.

۲۸- اسکن گواهی وضعیت سلامت دانشجویان می بایست با مراجعه به پزشک خانواده و یا مرکز جامع سلامت تکمیل، امضا و ممهور به مهر پزشک گردد.

توضیح: بعد از تکمیل فرم های فوق امضا و اثر انگشت الزامی می باشد.

**** توجه :**

الف: جهت آگاهی از تکمیل بودن و تأیید مدارک ضروری است مجدداً بعد از حداقل سه روز کاری به

سایت مراجعه تا پیام ثبت نام انجام شد را مشاهده نمایید.

ب: در صورت مشاهده پیام مدارک ناقص می باشد باید سریعاً نسبت به رفع نقص اقدام نمایید.

ج: بعد از تکمیل فرم های فوق، امضا و اثر انگشت الزامی می باشد.

****مدارک لازم جهت ارسال از طریق پست به حوزه های**

(الف : امور آموزشی ب: امور دانشجویی ج: امور مشاوره د: امور مشاوره تحصیلی)

الف : مدارک لازم جهت ارسال از طریق پست به حوزه امور آموزشی

۱- کپی شناسنامه برابر اصل (تمام صفحات یک سری)

۲- کپی کارت ملی برابر اصل (پشت رو) (یک سری)

۳- عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید (۶ قطعه) پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی ، شماره ملی ،

شماره دانشجویی ، نام پدر)

۴- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت پزشکی ، کفالت و معافیت زمان صلح و یا اصل و کپی دفترچه

اعزام به خدمت جهت برادران (با توجه به یکی از بندهای مندرج در صفحات ۲۰ تا ۲۲ دفترچه

راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون (شماره ۱))

لازم به ذکر است کسانی که کارت پایان خدمت یا معافیت پزشکی ، کفالت و معافیت زمان صلح را

ندارند جهت صدور معافیت تحصیلی مبلغ ۱۲۰/۰۰۰ ریال (صد و بیست هزار ریال) به شماره حساب

۰۲۰۰۴۴۷۳۵۴۰۰۱ به نام آقای مهدی مقدسی لاری مسئول پلیس ۱۰+ لار- شهر قدیم نزد بانک ملی

واریز و فیش واریزی آن را به این امور ارسال نمایند.

۵- در صورت دارا بودن دفترچه بیمه ، کپی دفترچه بیمه

۶- جهت پذیرفته شدگان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶) : اصل مدرک یا گواهی موقت پایان

تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ

مدرک (تاریخ اخذ مدرک تحصیلی پایه دوازدهم در هریک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول

باید حداکثر تا پایان ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش در نیمسال دوم باید حداکثر تا

تاریخ ۹۹/۱۱/۳۰ باشد، در غیر اینصورت قبولی فرد باطل خواهد شد)، فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان، اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) با امضاء و مهر دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش.

۷- جهت پذیرفته شدگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی: اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضای مدیر مرکز پیش دانشگاهی با درج رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک پیش دانشگاهی (تاریخ اخذ دوره پیش دانشگاهی در هریک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش در نیمسال دوم باید حداکثر تا تاریخ ۹۹/۱۱/۳۰ باشد، در غیر اینصورت قبولی فرد باطل خواهد شد)، اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک، اصل مدرک و یا گواهی سال ماقبل دیپلم با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک، اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در هر یک از سالهای ۱۳۸۴ به بعد با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش، اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) از سال ۱۳۹۱ با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

۸- جهت پذیرفته شدگان نظام قدیم آموزش متوسطه: اصل یا گواهی مدارک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش ساله دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا هنرستان با درج نوع دیپلم، بخش و شهرستان محل اخذ دیپلم (تاریخ اخذ دیپلم در هریک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش در نیمسال دوم باید حداکثر تا تاریخ ۹۹/۱۱/۳۰ باشد، در غیر اینصورت قبولی فرد باطل خواهد شد)، گواهی تحصیلی سال ماقبل و

۲ سال ماقبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان سال ماقبل و ۲ سال قبل از دیپلم ، اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضاء و ممههور به مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

۹- جهت بهیاریان پذیرفته شده در رشته پرستاری: ارائه مدرک دیپلم کامل متوسطه بهیاری نظام قدیم یا نظام جدید ۳-۳-۶ یا دیپلم بهیاری نظام سالی واحدی/ترمی واحدی (کاردانش) به همراه مدرک پیش دانشگاهی و کارنامه دوره بهیاری نظام قدیم و یا دیپلم بهیاری نظام جدید به همراه مدرک پیش دانشگاهی و کارنامه دیپلم بهیاری و پیش دانشگاهی (تاریخ اخذ آن باید حداکثر تا پایان ۹۹/۶/۳۱ باشد در غیر اینصورت قبولی فرد " باطل " خواهد بود. / معرفی نامه مبنی بر داشتن ۳ سال خدمت اعم از دولتی و یا غیر دولتی به عنوان بهیاری در استان محل خدمت اشتغال با تایید دفتر پرستاری محل خدمت (مدت سه سال خدمت باید بعد از اخذ دیپلم بهیاری باشد) **جابجائی و انتقال بهیاریان ممنوع میباشد.**

۱۰- جهت دارندگان مدرک کاردانی پیوسته : اصل یا گواهی مدرک کاردانی پیوسته به همراه اصل یا گواهی سال اول و دوم و سوم دوره دبیرستان و یا هنرستان (اصل و یا گواهی مدرک کاردانی پیوسته بجای مدرک پیش دانشگاهی قابل قبول می باشد) / اصل و یا گواهی مدرک کاردانی گروه آموزش پزشکی به همراه پایان طرح نیروی انسانی تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰. حداکثر تاریخ اخذ مدرک پیش دانشگاهی و مدرک کاردانی پیوسته تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ می باشد.

۱۱- اصل فرم انصراف از تحصیل (دانشجویان اخراجی آموزشی و یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۳۱ لازم است فرم انصراف از تحصیل و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل ارائه نمایند.) فرم شماره ۲ - ص ۷۰ دفترچه شماره ۱)

۱۲- گواهی اخذ مدرک تحصیلی از پذیرفته شدگان دارای مدرک کاردانی ، کارشناسی و کارشناسی

ارشد تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰

۱۳- فرم شماره ۱_ فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور در آزمون سراسری ۱۳۹۹

۱۴- فرم شماره ۴_ فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران، شاهد، خانواده شهدا، برای کلیه رشته ها در آزمون سراسری ۱۳۹۹

۱۵- فرم شماره ۶_ فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف گروه آموزشی پزشکی در سهمیه های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری ۱۳۹۹

۱۶- فرم شماره ۱۲_ فرم معرفی دانشجویان کارمند برای ثبت نام و ادامه تحصیل در دانشگاه.

۱۷- فرم شماره ۱۵ فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی شرکت کننده در آزمون سراسری سال ۱۳۹۹

۱۸- کارنامه اولیه و نهائی پذیرفته شده در آزمون سراسری سال ۱۳۹۹

۱۹- فرم آیین نامه اجرایی " پوشش مناسب و اخلاق حرفه ای " دانشجویان دانشکده علوم پزشکی لارستان

۲۰- تعهد نامه انضباطی

۲۱- تعهدنامه آموزشی

۲۲- اصل گواهی سلامت و فرم نقص عضو مؤثر در فعالیت های مطلوب حرفه ای رشته های تحصیلی با تایید پزشک خانواده

۲۳- تعهد نامه نقل و انتقالات با امضاء و اثر انگشت

توضیح ۱: ارسال اصل مدارک فوق جهت ثبت نام به این دانشکده الزامی است. مدارک جهت ارسال در پست بیمه شود.

توضیح ۲: بعد از تکمیل فرم های فوق، امضا و اثر انگشت الزامی می باشد.

ب : مدارک لازم جهت ارسال از طریق پست به حوزه امور دانشجویی - فرهنگی

- ۱- کپی شناسنامه برابر اصل (تمام صفحات) ۲ سری
- ۲- کپی کارت ملی (۲ سری)
- ۳- عکس ۴*۳ (۲ قطعه)
- ۴- جواب آزمایش تیتر آنتی بادی هپاتیت ب : می بایست با مراجعه به آزمایشگاه های تشخیص طبی آزمایش مذکور انجام شده و جواب آن به امور دانشجویی ارسال گردد.
- ۵- در صورت تأهل کپی شناسنامه همسر برابر اصل (صفحه اول و دوم)
- ۶- در صورت تأهل کپی کارت ملی همسر
- ۷- در صورت تأهل کپی سند ازدواج (صفحه اول و دوم)
- ۸- فرم تاییدیه صحت سلامت (شامل تمامی دانشجویان پذیرفته شده می باشد).
- ۹- فرم تعهد محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه (ویژه تمامی دانشجویان متقاضی وام، خوابگاه و بیمه
- ۱۰- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) یا کپی مصدق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن - تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته
- ۱۱- کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی ضامن
- ۱۲- فرم پر شده افتتاح حساب بانک تجارت (لزوما فرم از بانک تجارت محل سکونت دریافت شده و آن با دقت پر نموده و از طریق پست
- ۱۳- فرم محارم مخصوص خواهران متقاضی خوابگاه
- ۱۴- فرم تعهدنامه خوابگاه

۱۵- پرسشنامه امور دانشجویی می بایست توسط دانشجو به صورت دقیق و خوانا تکمیل گردد. درج شماره

همراه پدر و مادر و الصاق یک قطعه عکس در صفحه اول فرم الزامی است.

۱۶- فرم ثبت نام اداره خوابگاهها

۱۷- گواهی وضعیت سلامت دانشجویان

۱۸- فرم استعدادیابی دانشجویان در زمینه فرهنگی

توضیح: بعد از تکمیل فرم های فوق، امضا و اثر انگشت الزامی می باشد.

ج : مدارک لازم جهت ارسال از طریق پست به حوزه امور مشاوره

۱- کپی تمام صفحات شناسنامه (یک سری)

۲- کپی کارت ملی پشت و رو (یک سری)

۳- یک قطعه عکس ۳*۴

۴- فرم تکمیل شده اطلاعات فردی دانشجو فرم الف و ب

د : مدارک لازم جهت ارسال از طریق پست به حوزه امور مشاوره تحصیلی دانشجویان

۱- کپی تمام صفحات شناسنامه (یک سری)

۲- کپی کارت ملی پشت و رو (یک سری)

۳- دو قطعه عکس ۳*۴

۴- پرسشنامه اطلاعات فردی

۵- فرم رضایت والدین